



Fiskars Hembygdsförening rf

Bokslut för tiden
1.1. - 31.12.2024

Fiskars Hembygdsförening rf
Åkerraden 26
10470 FISKARS
Hemort FISKARS
FO-nummer 0212811-2

Innehåll

	Sida
Verksamhetsberättelse	3
Balansräkning	26
Resultaträkning	27
Noter	28
Underteckning av bokslutet	32
Revisionsanteckning	32
Förteckning över använda bokföringsböcker och verifikatslag	33

Detta bokslut ska bevaras till och med 31.12.2034.

Bokslutet har utförts av
Cape Economy Oy Ab

Fiskars Hembygdsförening rf

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2024

1. Allmänt

För att fullfölja föreningens syfte att för framtiden tillvarata och bevara lokalhistoria från Fiskars bruk har styrelsen strävat efter att understöda personalen vid Fiskars museum och Pojo lokalhistoriska arkiv i dess arbete. Detta har skett främst genom medelsanskaffning och genom att tillgodose personalens önskemål gällande verksamhet och behov av fortbildning och utrustning.

Fiskars museum fyllde 75 år den 30 oktober, vilket firades med öppet hus och kaffe och kaka i museet. Också detta år hade museet många, dvs över 10 000 besökare och begivenheterna framför allt under hösten var väl besökta.

Planerna på att ta hem Lill-Bässen under året kunde inte verkställas p.g.a. att restaureringen av loket inte blivit färdigt. Planerna på att bygga ett lokstall invid Knivfabriken framskred däremot. Bygglov erhöles och konstruktionsplaneringen färdigställdes. Under hösten in begärdes byggofferter och i december beslöt styrelsen att engagera Toivo Ajalin ky för byggandet

Projektet att skriva den avslutande delen av Pojo kommuns historia tillsammans med Pojo hembygdsförening fullföljdes planenligt och boken Jord och jämn, Pojo kommun 1866 - 2008 lanserades 5.11.2024 i samband med en 75-års lunch för personalen. Försäljningen av boken var livlig.

Under året diskuterades också behovet av en miljöcertifiering för verksamheten och framför allt vilket certifikat som skulle vara eftersträvänsvärt. Eftersom ett samarbete inom bruket skulle tjäna alla parter sköts beslutet i frågan framåt.

2. Organisation

Styrelsen

Ordförande	Marianne Gripenberg-Gahmberg
Vice ordförande	Kim Björklund
Sekreterare	Cecilia Bruncrona
Kassör	Reijo Ståhlberg
Medlemmar	Rolf Ahlfors
	Kåre Pihlström
	Jouni Stordell

Styrelsen har sammanträtt 10 gånger varav två möten hölls per e-post. Emi Ingo eller t.f. museichef Robert Louhimies har varit närvarande på alla styrelsemöten. Ordföranden har regelbundet stått i kontakt med personalen främst genom e-post eller telefonsamtal.

Verksamhetsgranskare

Revisor för år 2024 var revisor Mikael Söderlund med Andreas Holmgård som suppleant.

Bokförare

Bokföringen har skötts av Cape Economy.

3. Medlemmar

Medlemsantalet vid årets slut var 123 varav 4 var hedersmedlemmar, 71 ständiga medlemmar och 48 årsmedlemmar. Medlemsavgiften har varit 20 € för årsmedlem och 200 € för ständigt medlemskap.

4. Möten, samkväm och utfärder

Det stadgeenliga årsmötet hölls 26.3.2024 på Gamla Knivfabriken/Brukett. Efter mötet höll Fiskars skogschef Robert Lindholm ett synnerligen intressant föredrag om skogsbruket genom tiderna. Höstmötet hölls 9.11.2024 på Ekenäs bibliotek efter att docent Matias Kaihovirta presenterat den nya boken om Pojo kommuns historia.

Den s.k. Bruksresan 2024 gick till Högfors den 24 augusti. Över 30 deltagare från hembygdsföreningen, Pojo Hembygdsförening och Gardberg Center fick igen en gång ta del av en på allt sätt lyckad utfärd.

Medlemsbrev skickades ut inför års- och höstmötet samt inför sommaren.

5. Fiskars museum

Som framgår av museets detaljerade verksamhetsberättelse fortsatte museets verksamhet som tidigare med många besökare. Den nya temautställningen "Den eviga skogen" öppnades.

6. Pojo lokallistoriska arkiv

Som framgår av arkivets verksamhetsberättelse har verksamheten i utrymmena i Karis som underhyresgäst till Gardberg center, förlopt väl. De förändrade öppethållningstiderna visade sig vara en lyckad lösning.

7. Personal

Fastanställd personal 1.1.2024–31.12.2024

Museichef Emi Ingo (FM) – administration, ekonomi, projekt

arbetstid: heltid (tjänstledig 1.1-31.1)

Tf museichef Robert Louhimies (FD)

arbetstid: heltid 1.1-31.1.2024

Amanuens Maria Ollikainen (FM) – samlingar, utställningar

arbetstid: heltid (tjänstledig 31.7-31.12.2024)

Tf amanuens Jonas Selenius (FM)

arbetstid: heltid 1.8-31.12.2024)

Museipedagog Frida Westermarck (FM) – museipedagogik, trädgård

arbetstid: heltid

Museiassistent Johan Halttunen (FM) – kundservice, guidning, städning

arbetstid: heltid

Museiassistent Hanna Räisänen (YH) – kundservice, museibutik, städning

arbetstid: deltid 70 %

Arkivarie Jonas Selenius (FM) - arkivsamlingar

arbetstid: heltid 1.1.-18.8.2024 (60 % Pojo lokalhistoriska arkiv, 40 % vid Fiskars historiska arkiv)

Tf arkivarie Katarina Willberg (FM)

arbetstid: heltid 19.8-31.12.2024

Säsongspersonal

Museipedagog Rauna Rossow – museipedagogik, kundservice

arbetstid: vid behov 1.6-31.8.2024

Museipedagog Anna Backman - museipedagogik

arbetstid: vid behov

Guide Odin Grönroos (fil. stud) – kundbetjäning, guidning

arbetstid: deltid (90%) 1.6-31.8.2024

Guide Amanda Tverin (fil.stud) – kundbetjäning, guidning

arbetstid: deltid (90%) 1.6-31.8.2024

Guide och museiassistent Kati Nordlund – kundbetjäning, guidning, flyttprojekt

arbetstid: deltid (90%) 1.6-31.8.2024 och vid behov 1.10.31.1.2024

Museiassistent Karina Herman – kundservice, museipedagogik

arbetstid: 1.6-31.8.2024 vid behov

Guidepraktikant Signe Yli-Tepsa

1 mån (med MLL stöd 525 €), arbetstid minimi 110 h

Guidepraktikant Iris Burtsov

1 mån (med MLL stöd 525 €), arbetstid minimi 82,5 h

Erasmuspraktikant Aili Tervonen – museipedagogik

arbetstid: heltid 2 v 6.6-20.6.2024

8. Verksamhet och utbildning för personalen

Museipersonalen har aktivt deltagit i olika former av utbildning samt möten, vilket framgår av sammanställningen i bilaga 3.

9. Ekonomi

Följande donatorer har beviljat medel till föreningen och dess verksamhet:

Fiskars Oyj Abp	7 000 €
Bergsrådninnan Sophie von Julins stiftelse	110 000 €
Stiftelsen till förmån för Finlands svenska kvinnor och hem	14 000 €
Svenska Kulturfonden	30 000 €
Konstsamfundet	1 500 €
William Thuringss stiftelse	2 000 €
Gesellius fond	1 000 €

Raseborgs stad	4 000 €
Dessutom beviljades följande anslag	
- för Rädda bässen	
Svenska kulturfonden	10 000 €
Bergsråinnan Sophie von Julins stiftelse	50 000 €
- för trädgårdsprojektet:	
Brita Maria Renlunds stiftelse	2 000 €
Suomen kulttuurirahasto Uu	2 500 €
Svenska folkskolans vänner	1 000 €
- museipedagogik och trädgård	
Fiskars Oyj Abp	3 000 €
- utställningen Den eviga skogen	
Museiverket	1 240 €
- för flytten av museets samlingar:	
Tryggve och Hjördis Nymans stiftelse	10 000 €
Statsandelen uppgick till	81 567 €
För Pojo historik beviljades	
Raseborgs stad	2 000 €

Sedan 1944 har ett stipendium i I.A. von Julins namn delats ut för tekniska studier åt en person från Pojo, helst från Fiskars och med svenska som modersmål. En nämnd med en representant för Fiskars bolaget, en från Pojo kommun och en från Fiskars Hembygdsförening har avgjort till vem stipendiet ska ges. Sedan 1983 har Hembygdsföreningen ansvarat för stipendiet. År 2008 erhöll föreningen 5000 A-aktier i Fiskars Oyj Abp för att kunna säkerställa den årliga utdelningen av detta stipendium. Avkastningen kan också användas av FHF om behov föreligger. I.A. von Julins stipendium på 1 500 € tilldelades 11.1.2024 Melker Amper som studerar vid Yrkesskolan Axxell.

Hedvig Sophia Palmbergs testamentsfond överläts 1987 till Fiskars Hembygdsförening. Av fondens medel ska åtminstone vart tredje år utdelas ett stipendium för studier i teologi eller medicin. FHF har rätt att årligen få 10 % av fondens bruttoavkastning. År 2024 delades stipendiet på 1 500 € mellan teol. stud. Otto Lindén och teol. stud. Jonathan Stipesevic.

Periodens resultat uppvisar ett resultat på -3 437,56€.

Styrelsen föreslår att resultatet bokförs på kontot balanserad vinst från föregående år.

Fiskars

Styrelsen

Bilagor: 1. Fiskars museums verksamhetsberättelse
2. Pojo lokalhistoriska arkivs verksamhetsberättelse
3. Personalens fortbildning

2024

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FISKARS MUSEUM

11.2.2025

EMI INGO

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Inledning.....	7
3	Organisation	8
3.1	Förvaltning och personal	8
3.2	Fastigheter.....	8
3.2.1	Inbrottslarm och brandskydd	8
3.2.2	Försäkringar	8
3.2.3	Fastighetsskötsel och städning.....	9
4	Samlingsarbete.....	9
4.1	Insamling och katalogisering	9
4.2	Museets referensbibliotek.....	10
4.3	förvaring och vård av samlingarna.....	10
4.4	forskning och användning av samlingarna	11
5	Utställningsarbete.....	11
5.1	Utställningar.....	11
5.2	Det digitala museet	12
5.3	Besökarantal och avgifter.....	12
6	Museipedagogiskt arbete.....	12
6.1	Gruppbesök	13
6.2	Evenemang, guidningar och öppna verkstäder	13
6.3	Volontärverksamhet.....	15
7	Museibutik	15
8	Café hammarbacken	15
9	Informationsspridning	16
10	Projekt.....	16
10.1	Rädda bässen	16
10.2	Fiskars museums trädgårdsprojekt	17

2 INLEDNING

År 2024 firade vi museets 75- och brukets 375-årsjubileum i Fiskars. Museets samlings-, utställnings- och pedagogiska arbete genomfördes i sort sett i enlighet med verksamhetsplanen. Flytten av föremål till samlingsmagasinet Leira har varit en viktig milstolpe vad som gäller samlingsarbetet. Genom nya samlingsutrymmen, nära samarbeten med västnyländska yrkesmuseer och nationella nätverk har samlingshanteringen nu förbättrats. Digitaliseringen av samlingarna som gjordes i samband med flytten kommer dessutom att leda till ökad tillgänglighet, då vi år 2025 äntligen har förutsättningar att publicera samlingsinformation på söktjänsten finna.fi.

Utställningsverksamheten lockade både nya och återkommande besökare, tack vare den nya temautställningen *Den eviga skogen*, som öppnades den första juni. Totalt besöktes museet av 10 349 personer, vilket var en liten minskning i antalet besökare jämfört med föregående toppår, men fortfarande ett mycket gott besökarantal. Besökarmängdens positiva trend de senaste åren hänger troligtvis också tätt ihop med Museikortets popularitet och nationella marknadsföring. Samtidigt har museipedagogiken fortsatt att engagera såväl skolgrupper som allmänheten genom vårt mångsidiga utbud av interaktiva verkstäder, tidsresor och specialevenemang. Fjolårets museipedagogiska teman kretsade mycket kring skogen, årets högtider och tillverkning och vård av textilier.

Det gångna året präglades fortsättningsvis också av Rädda Bässen projektet, som syftar till att bevara och restaurera Finlands äldsta smalspåriga ånglok Lillbässen och bygga ett lokstall med lärmiljö i Fiskars. Trots att lokets restaurering inte blev färdig till jubiléet, gjordes genom omfattande planeringsarbete och insatser från volontärer, stora framsteg i projektet rörande lokstallet. För byggnaden erhöles bygglov, planerna färdigställdes och en byggentreprenör valdes. Byggstarten är planerad till våren 2025.



Temarummet med utställningen *Den eviga skogen*. Foto: maria Ollikainen.

3 ORGANISATION

3.1 FÖRVALTNING OCH PERSONAL

Museet upprätthölls av Fiskars Hembygdsförening rf i enlighet med reglementet, som uppdaterades 1.5.2023. I övrigt följdes kollektivavtalet gällande museer som är i kraft 1.3.2023–28.2.2025.

För verksamheten ansvarade 1.1.-31.1.2024 vikarierande museichef Robert Louhimies och 1.2-31.12.2024 ordinarie museichef Emi Ingo tillsammans med amanuens Maria Ollikainen, som var tjänstledig 31.7-31.12.2024 och under tiden vikarierades av Jonas Selenius. Ytterligare arbetade i museet på heltid museipedagog Frida Westermarck och museiassistent Johan Halttunen. Museiassistent Hanna Räisäns ordinarie arbetstid var 70%, medan hon under perioderna 1.1-30.4.2024 och 1.9-31.12.2024 utöver det jobbade 20% med flytten av museets föremålssamling.

Under året hade museet även flera visstidsanställningar och praktikanter. I juni 6.6-20.6.2024 praktiserade Aili Tervonen inom museipedagogiken som ett Erasmusutbyte och senare under sommaren erbjöd museet praktikplats åt två ungdomar i åldern 15-17 år, med finansieringsstöd av Mannerheims barnskyddsförbunds Fiskars lokalförening. Kundservice och guidningar sköttes under sommarsäsongen av tre visstidsanställda guider tillsammans med museets ordinarie museiassistenter. Den ordinarie museipedagogen assisterades under året vid behov av två museipedagoger och två museiassistenter. Tack- samt fick museet ytterligare hjälp av sju aktiva volontärer. Det totala antalet personal under året var således 24, några färre än året innan.

3.2 FASTIGHETER

Fiskars Hembygdsförening r.f. har disponerat över museibyggnaden och liderbyggnaden sedan år 1949. Hyresavtalet ingicks med Fiskars Oyj Abp 1.1.1978 och fortlöper med ett (1) års uppsägningstid. I museibyggnaden finns museets basutställning och temautställningar och i uthusbyggnaden sommarutställning och museipedagogiska utrymmen.

Avtal för Slaggbyggnaden ingicks 4.3.1983 och utlöper 1.3.2033. I Slaggbyggnadens övre våning finns en permanent sommarutställning och i nedre våningen kontorslokaler, rekvisitalager och Café Hammarbacken. Byggnaden är fortfarande i behov av renovering.

Sedan 1.2.2016 hyr museet lagerutrymmen i det västnyländska samlingsmagasinet Leira i Ekenäs. Här förvaras fotosamlingen, textilsamlingen och sedan år 2024 också större delen av museets övriga samlingar. Resten av samlingarna och okatalogiserade objekt finns magasinerade i arkivbyggnadens föremålslager och i ett kallt utrymme på arkivvinden.

3.2.1 Inbrottslarm och brandskydd

Museet, Slaggbyggnaden och arkivbyggnaden var försedda med inbrotts- och brandlarm vid vaktbolaget Sydbevakning. Alarmsystemets teknik uppdaterades under året, varvid fellarmen minskade.

3.2.2 Försäkringar

Museets samlingar i fastigheterna på Åkerraden 11, 13 och 26 har sedan april 2019 varit försäkrade vid Skadeförsäkringsbolaget IF. Försäkringsvärdet framgår ur försäkringsavtalet. I och med flytten av samlingar till Leira finns ett behov av att se över försäkringarna.

Museets volontärer har fortsättningsvis varit försäkrade vid Skadeförsäkringsbolaget IF med en fortlöpande försäkring som startades 9.4.2018.

3.2.3 Fastighetsskötsel och städning

Fastighetsägaren Fiskars Oyj Abp stod för fastighetsskötsel av museibyggnaden, medan hembygdsföreningen ansvarade för de övriga byggnadernas fastighetsskötsel och mindre underhåll. I praktiken skötes det dagliga underhållet såsom städning, gräsklippning och snöskottning av museipersonalen med hjälp av volontärer. Undervåren anlätades Janina Sallegren några gånger för hjälp med städning.

4 SAMLINGSARBETE

Samlingsarbetet präglades det gångna året av slutförandet av digitaliseringen av föremålssamlingen och flytten av föremål till samlingsmagasinet Leira i Ekenäs, där museet hyr utrymmen. Samarbetet med de västnyländska yrkesmuseerna gällande samlingsarbetet fortsatte också aktivt och vi fick bland annat hjälp av Raseborgs museums museimästare med byggandet av hyllor. Under det gångna året ordnades även gemensamma möten med de övriga västnyländska museernas amanuenser. Samlingsmagasinet Leira i Ekenäs öppnade också sina dörrar för allmänheten på hösten 2024. Sedan flera år tillbaka deltar museet även aktivt i det nationella insamlings- och dokumentations-samarbetet TAKO som är uppdelat i olika poler. Amanuens Maria Ollikainen deltog under året i möten och följde med arbetet i Pol 1. Människan och naturen samt Pol 4. Produktion, service och arbetsliv.

4.1 INSAMLING OCH KATALOGISERING

De västnyländska yrkesmuseernas gemensamma samlingspolitiska program *Länsi-Uudenmaan museoiden kokoelmapoliittinen ohjelma* styr samlingsverksamheten. Sedan år 2022 är samlingarna katalogiserade i samlingsdatabasen *Collecte*. Under våren digitaliserade museiassistent Hanna Räisänen resterande gamla kartotekskort vilket betyder att uppgifter om föremålssamlingens alla registrerade föremål nu finns på samlingsdatabasen.

Under året mottogs **11 st** föremål som donation till samlingarna av vilka **6 st** placerades i rekvisitan. **10 st** föremål katalogiserades, varav **9 st** av dem var rekvisitaföremål och katalogiserades av sommarjobbare Amanda Tverin. Övriga föremål placerades i arkivbyggnaden i väntan på katalogisering. Föremålssamlingen bestod vid årets slut av **5 601** objekt.

Till bildsamlingen mottogs **ca 270** bilder, men inga katalogiserades. Bildsamlingen bestod vid årets slut fortfarande av **3 591** bilder.

Föremålssamlingen	2021	2022	2023	2024
Insamlade föremål	28	36	29	11
Katalogiserade föremål	0	0	0	10
Digitaliserade föremål (På databas)	141	0	5	242
Totala antalet föremål i samlingen	5600	5 600	5 600	5601

Bildsamlingen	2021	2022	2023	2024
Insamlade bilder	50	122	14	Ca 270
Katalogiserade bilder	0	0	0	0
Totala antalet bilder i samlingen	3 591	3 591	3 591	3591

4.2 MUSEETS REFERENSBIBLIOTEK

Museets referensbibliotek, som finns i Slagbybyggnadens kontor, utökades med sex objekt och innehåller nu 387 böcker. Ett större referensbibliotek finns i Pojo lokalhistoriska arkiv. Böckerna lånas inte ut men kan läsas på plats i överenskommelse med musei- eller arkivpersonalen.

4.3 FÖRVARING OCH VÅRD AV SAMLINGARNA

Under hösten 2024 kom arbetet med flyttandet av föremålssamlingen från Fiskars till Leira i Ekenäs i gång på allvar. Flyttprojektet finansierades med ett bidrag på 10 000 € av Tryggve och Hjördis Nymans stiftelse. Ca 70 % av alla föremål som fanns i det sista rummet i gamla arkivbyggnaden flyttades till det nya föremålslagret i Leira med hjälp av en flyttfirma. Innan flytten inventerades och packades föremålen i lådor av amanuensen och museiassistenterna. Under arbetets gång vårdades samlingen genom att man bland annat bytte gammalt skyddspapper till nytt och smutsiga föremål putsades lätt. Föremålsuppgifterna i databasen uppdaterades vid behov speciellt gällande nya placeringar och om man upptäckte felaktigheter beträffande tidigare katalogisering. Tyvärr hann man inte fotografera de föremål som ännu saknar bilder i databasen. Efterarbetet fortsätter under våren 2025.

Det till museets samlingar hörande locket var under året fortfarande i Jockis hos Höyrywelho Oy för restaurering till körskick. Förebyggande vård av samlingarna har skett genom uppföljning av temperatur och fukt i lagren. Dataloggern fanns i textillagert i Leira.



Det nya förvaringsutrymmet i Leira. Foto: Jonas Selenius

4.4 FORSKNING OCH ANVÄNDNING AV SAMLINGARNA

Samlingarna var tillgängliga för forskare och övriga intresserade enligt överenskommelse. Amanuensen svarade på 22 st förfrågningar gällande föremål och 32 st förfrågningar gällande bilder, vilket var fler än året innan. Under året utlånades från bildsamlingen 398 bildkopior och 16 originalfotografier. Originalen visades på Antti Siltavuoris utställning om Carl Jakob Malmberg i Kopparsmedjan. Utställningen var öppen under tiden 1.3–1.4.2024 och den var en del av Fiskars Groups officiella jubileumsprogram. Ur föremålssamlingen lånades en sax till Borgå museums temautställning.

I Fiskars museums senaste temautställning, Den eviga skogen, ställde personalen ut tiotals foton och föremål ur museets samlingar. För utställningens museipedagogiska delar lånades två kappor och två textilböcker med skogstema från Metsämuseo Lusto.

5 UTSTÄLLNINGSARBETE

5.1 UTSTÄLLNINGAR

Museets basutställning *Livet på Fiskars bruk* var under sommaren 1.6–31.8 öppen dagligen kl. 11–17 och övriga årstider ons.–sön. 11–16. Midsommarhelgen, självständighetsdagen, julhelgen och nyårsdagen var museet stängt. Övriga tider var museet öppet på beställning. Sommarutställningarna, dvs. *Opp-i-bruke*, *Bagarstugan* och *Ånkan & Ungkarlen* var öppna 1.6–31.8 dagligen kl. 11–17.

Temautställningen *Slutet=Början – från industriort till konstnärssamhälle* var öppen till 30.4.2024 i museets huvudbyggnad. En ny temautställning *Den eviga skogen*, som berättar om skogen och skogsbruket i Fiskars öppnades 1.6.2024 och visas till 31.3.2026.

Den traditionella julutställningen öppnades den 30.11 och visades fram till den 12.1.2025. Julutställningen presenterade jultraditioner hos arbetare och herrskap.

5.2 DET DIGITALA MUSEET

Museet erbjöd som tidigare år tjänsten *Tarinasoitin* (<https://tarinasoitin.fi/fiskarsmuseum>). Tjänsten innehåller olika typer av guidade rutter som kan användas via mobil, tablett eller dator. Ett nytt innehåll om brandkårshuset i Fiskars skapades av Johan Halttunen och publicerades till sommaren. Volontärgruppen, 50-talets ungdomar, fortsatte under året också att arbeta med ett annat nytt innehåll som presenterar intressanta byggnader och platser i Fiskars bruk. Innehållet kommer att publiceras under år 2025.

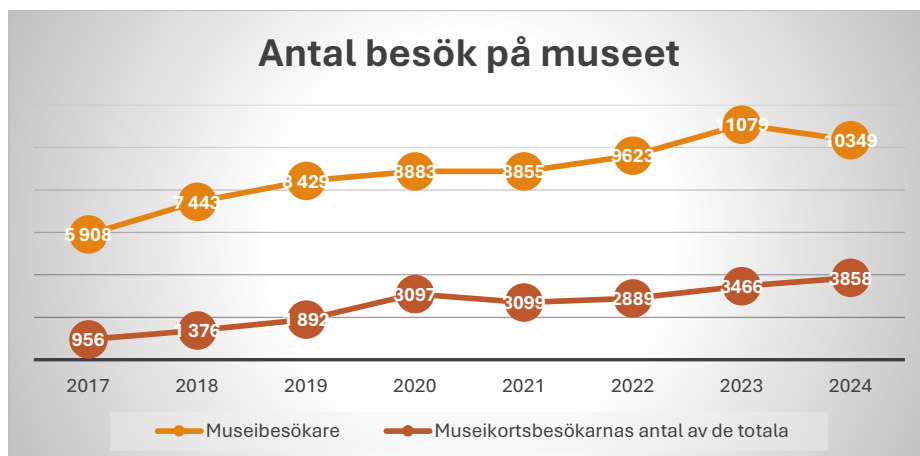
5.3 BESÖKARANTAL OCH AVGIFTER

Under år 2024 var museet öppet 277 dagar och besöktes av 10 349 personer, vilket var något färre än föregående år, men fortfarande ett väldigt bra besökarantal. Antalet besök per öppethållningstimme var därmed 7.

Av det totala besökarantalet betalade 3858 personer inträde med museikort, 113 personer med E-passi och 2142 personer gavs fritt inträde. Museikortsbesöken ökade igen med 11,3 % och E-passi besöken med 34,5 % jämfört med föregående år, medan antalet gratisbesök minskade med ca 22%. Minskningen av antalet gratis besök berodde på att museet erbjöd färre dagar med fritt inträde jämfört med år 2023.

Inträdes- guidnings- och verkstadsavgifterna behölls på samma nivå som tidigare år medan museikortets pris steg till 79 € för nya kort och 73 € för förnyade kort. Inträdet kostade 6 €/vuxna, 4 €/rabattbiljett, guidning för grupper 85 € vardagar och 105 € veckoslut eller utanför öppethållningstid. Verkstäder för vuxengrupper kostade 30 €/person. Guidning för barngrupper kostade 30 € vardagar och 45 € veckoslut, tidsresor 130 €/grupp, medan verkstädernas pris var 55-95 € beroende på längd och innehåll. Priset för deltagande i öppna verkstäder varierande mellan 4 € och 10 € beroende på materialkostnader.

Inträdesavgifterna inbringade totalt 37 303 €, vilket var en ökning i inkomster jämfört med år 2023, trots det något lägre besökarantalet. Av besök med museikort återbetalade FMA-Creations till museet i medeltal 50 % av det normala inträdespriset.



Grafen ovan visar utvecklingen av totala besökarantalet åren 2017-2024 och antalet besökare som haft museikort.

6 MUSEIPEDAGOGISKT ARBETE

År 2024 tog museet emot grupper och arrangerade verkstäder och tidsresor där deltagarna fick vara med och baka och pröva på olika traditionella handarbeten och hantverk. Förutom de traditionella baknings

– och metallverkstäderna ordnades varierande verkstäder och arbetsvisningar.

6.1 GRUPPBESÖK

Antalet gruppbesök år 2024 var 28, vilket var några färre än året innan. De flesta grupper tog del av en guidad tur i museet. Skolgrupperna som till antalet var tio deltog i huvudsak i tidsresor och verkstäder. Av de åtta tidsresorna hörde alla till Raseborgs stads plan för kulturfostran för årskurs 2, resten var guidningar.

6.2 EVENEMANG, GUIDNINGAR OCH ÖPPNA VERKSTÄDER

Under sportlovet 21–25.2 hade museet 119 besökare, varav 57 deltog i karamellverkstäderna som ordnades 21–23.2. Följande evenemang var Påsk på Hammarbacken 30 mars, en Fabergéinspirerad påskäggsverkstad som hade 22 deltagare. Under påskhelgen hade museet totalt 99 besökare. Därefter kom Internationella museidagen 18 maj och då bjöds besökarna på fritt inträde till museet och på programmet stod en arbetsvisning i gårdsgårdsbygge. En grupp på tre volontärer med förstärkning från museipersonalen byggde upp den andra delen av gårdsgården som står i övre ändan av det nya trädgårdsområdet. Sommarsåsongen inleddes med Livat på Hammarbacken 8 juni, då den nya temautställningen, Den eviga skogen, officiellt öppnades, och olika verkstäder och program arrangerades. Förutom den traditionella bakningen ordnas det även metallverkstad och besökare fick prova på att bygga upp ett miniatyrstockhus. Pojo UF:s folkdanslag uppträdde med Järnbrukspolonäsen, en lokal dans som är framtagen ur vårt arkiv. Under evenemanget såldes även äkta Fiskars ekplantor, och kol från Malmbäcka kolmilor. Sommarevenemanget besöktes av 214 personer, en tydlig ökning från året innan.

Bruksfolkets aktiviteter pågick under tiden 12.6–9.8. På onsdagar var det bakning i bagarstugan, på torsdagar ordnades varierande verkstäder och arbetsvisningar, och på fredagar ordnades det metallverkstad där deltagare fick göra sin egen nyckelring. Torsdagsprogrammen var bland annat arbetsvisning i såpaskurning samt verkstäder med ullarbete, vävning av festband, blomkransverkstad och reparation av yllekläder. I de öppna verkstäderna inklusive sportlovs-, påsk- och julverkstäder deltog totalt 200 personer, vilket var en minskning från föregående år. De guidade turerna, Bruksfolkets berättelser, arrangerades onsdagar till söndagar under tiden 26.6–11.8. I sommarens guidningar deltog 246 personer, vilket är så gott som samma som förra årets deltagarantal. Den frivilliga deltagaravgiften inbringade kring 900 euro.

Den 7 september var det *öppet hus i Leira samlingsmagasin*. Vi visade föremål relaterade till jubileum med anledning av museets 75-årsjubileum, samt sålde Lillbässen-produkter och samlade pengar för Rädda bässen projektet. Lördagen den 28 september hölls en *linneverkstad i bagarstugan*, som ett bidrag till hållbarhetsveckan, som arrangerades 23–29.9. Vi visade hur man manglar för hand, och på plats fanns museivolontären och textilkonstnären Milvi Pesari, som kunde svara på frågor om hur man bäst sköter om sina linnetextilier. Under *höstlovsveckan* 16–20.10 kunde man delta i en frågesport om de olika djuren som syns i museets huvudbyggnad och temautställningen, Den eviga skogen. Onsdag till fredag var inträdet gratis till museet och deltagarantalet toppade de tidigare åren. Den 26 oktober var museet med i Mörka helgen genom att återigen arrangera det populära *Night at the museum* evenemanget. Då höll vi extra kvällsöppet i museet med dämpad belysning och specialeffekter. Under evenemanget kunde besökarna delta i en kuslig frågesport om olika naturväsen, och i slutet fick alla varsin godis. Den 30 oktober firades *museets 75-årsdag* genom att arrangera avgiftsfria museiguider, och museichefen bjöd på kaffe och tårta samt fanns till hands för att berätta senaste nytt om aktuella projekt. De här fem höstevenemangen hade totalt 563 deltagare.

Julen på Hammarbacken inleddes 30 november och pågick till 12 januari. Utöver traditionell julutställning erbjöds pepparkaksbakning i bagarstugan och skrivverkstad i museets kök. I verkstäderna deltog sammanlagt 19 personer. Under julöppningen 30 november hade museet 99 besökare, vilket var en minskning jämfört med tidigare år. Minskningen kan ha berott på att julen i Fiskars inleddes med ett stort evenemang en vecka tidigare.

Tabellen nedan visar antalet besökare under evenemang och verkstäder år 2024 jämfört med fyra föregående år:

Evenemang, verkstäder, guidningar	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024
Sportlovet	100	-	80	92	119
Påsk på Hammarbacken	-	-	-	210	99
Livat på Hammarbacken	-	-	150	164	214
Bruksfolkets aktiviteter *		-	205	260	200
Bruksfolkets berättelser *	387	247	337	245	246
Öppet hus i Leira	-	-	35	20	80
Hållbarhetsveckans-program 28.9	-	-	-	-	48
Höstlovet	-	-	153	188	221
Night at The Museum	-	-	214	250	191
Jul på Hammarbacken öppning	-	108	174	142	99
* Hela året					

6.3 VOLONTÄRVERKSAMHET

Sedan år 2018 har museet bedrivit en aktiv volontärverksamhet, med fem olika volontärgrupper: 50-talets ungdomar, traditionshantverkarna, historiska rollfigurer, trädgårdgruppen och Bässens vänner. Museivolontärerna deltar i olika typer av aktiviteter på museet enligt sina egna intressen och resurser. Volontärbetet möjliggör upprätthållandet av en mångsidig besöksverksamhet.

År 2024 planerade volontärerna bland annat nya digitala guider, tog hand om trädgården, deltog i arbetsvisningar och verkstäder och tog professionella fotografier som kan användas i marknadsföringen av museipedagogiska innehåll. Under sommaren bjöds de aktiva volontärerna på både kaffe och tilltugg i Café Hammarbacken och säsong avslutning i bagarstugan. I december ordnades ett julglöggstillfälle för volontärerna då man reflekterade över verksamheten det gångna året och planerade för kommande år.

7 MUSEIBUTIK

Museibutiken var öppen enligt museets öppettider och sköttes enligt samma principer som tidigare år, med fokus på kvalitet och att produkterna ska passa museets anda eller anknyta till samlingarna. Produktsortimentet uppdaterades under våren med nya produkter kopplade till temautställningen "Den eviga skogen", såsom ekplantor med ursprung i Fiskars, solfjädrar av trä och grillkol tillverkad i Malmbackas kolmila. Skogstemat beaktades också i andra beställningar från ordinarie leverantörer. Utöver det såldes i museibutiken produkter relaterade till museets övriga verksamhet, såsom bakningsredskap och skrivmaterial, samt produkter anpassade för olika målgrupper, till exempel leksaker, spelkort, böcker och liknande.

I slutet av året startade försäljningen av Fiskars hembygdsförenings nytgivna historik över Pojo kommun, Jord och järn – Pojo kommun 1866–2008. Försäljningen kom i gång fint i november och ökade fram mot jul. Boken levererades också till flera butiker och bokhandlar i Raseborg.

Under julöppningshelgen ordnades en liten Retro Outlet-hörna i museibutiken. I samband med inventeringen av museilagren, hade olika affischer, vykort och bildkopior från tidigare utställningar hittats. Eftersom materialet inte längre behövdes beslutade vi att sälja dem i museibutiken. Hörnans popularitet var oväntad – många skatter fann nya ägare genom utförsäljningen.

Beställningar, prissättning, framsättning och lagerinventering sköttes av museiassistent Hanna Räisänen, medan den dagliga försäljningen hanterades av museiassistenter och sommaranställda.

Museibutiken inbringade 25 065 €, en betydlig ökning jämfört med tidigare år tack vare försäljningen av historiken om Pojo.

8 CAFÉ HAMMARBACKEN

Café Hammarbacken betjänade våra museibesökare under sommaren med varma och kalla drycker samt örfilar och övriga salta och söta bakverk. Caféets öppethållningstider justerades något jämfört med år 2023. Perioden 1.6–30.6 var caféet öppet ons-lör kl. 11–16, 1.7–31.7 mån-lör kl. 11–17 och 1.8–31.8 ons-lör kl. 11–16 och under vintersäsong endast vid julöppningen 30 november. Utmaningar med personalrekrytering och sämre lönsamhet speciellt under söndagar var orsakerna till de inskränkta öppethållningstiderna för caféet.

Avtalet med Café Antique att sköta Café Hammarbacken i Slaggbyggnaden förnyades för att gälla en ny treårsperiod 1.10.2023–30.9.2026. Hyran för utrymmet i Slaggbyggnaden höjdes i avtalet från 5% av

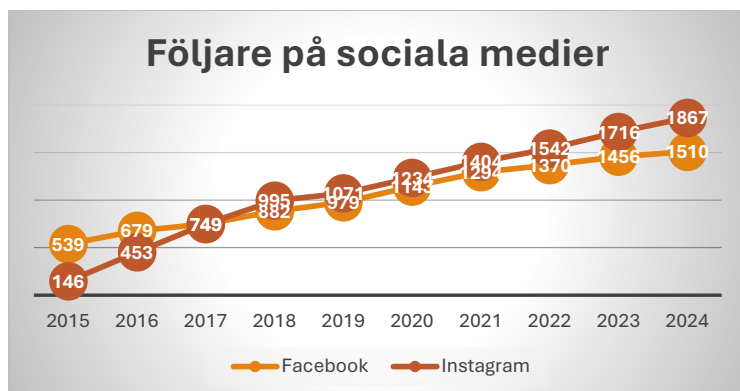
bruttoinkomsterna till 7% på grund av ökade fastighetskostnader. Hyresintäkten var därför lite högre än föregående år. Totalt betalade Café Antique 1253,20 € hyra för perioden 1.6-31.8.2024.

9 INFORMATIONSSPRIDNING

Under året informerade vi, precis som tidigare, huvudsakligen om museets verksamhet via digitala kanaler. För olika evenemang skapades digitala banners, som till stor del fick ersätta traditionella affischer. De huvudsakliga kommunikationsplattformarna var museets hemsida **fiskarsmuseum.fi**, samt **fiskarsvillage.fi**, **museot.fi**, **Google Business** och **Raseborgs evenemangskalender**. Men information skickades även ut via pressmeddelanden och e-postutskick.

Besöksrafiken på museets hemsida låg på samma nivå som tidigare år, medan antalet följare på Facebook ökade till 1 510 och på Instagram till 1 867. Majoriteten av följarna på dessa plattformar är kvinnor i åldern 45–54 år. Det mest engagerande innehållet för följarna var evenemang och samlingsrelaterade inlägg.

Skylden vid torget förnyades med annons om Den eviga skogen utställningen. Övrig annonsering skedde i Fiskars kartbroschyr, Tidskriften Ta Plats och digitalt via Facebook,.



Grafen visar hur följarnas antal på de sociala mediernas popularitet fortsatt att öka år för år.

10 PROJEKT

10.1 RÄDDA BÄSSEN

Målsättningen med Rädda Bässen projektet är att restaurera Finlands äldsta bevarade smalspåriga ånglok i körskick och bygga ett lokstall inklusive en lärmiljö, som berättar om Lillbässen och den smalspåriga järnvägen i Fiskars.

Projektet leddes under året av ordinarie museichefen Emi Ingo i samråd med Rädda bässen arbetsgruppen och Fiskars hembygdsförenings styrelse. Arbetsgruppen bestod av museichefen, museiassistent Hanna Räisänen, Fiskars hembygdsförenings ordförande Marianne Gripenberg- Gahmberg, kassör Reijo Ståhlberg och föreningens medlem Pekka Palsanen. Niklas Nyman hördes som sakkunnig i byggnadsfrågor och Supavit Nummelin som sakkunnig i museijärnvägsfrågor.

Arbetsgruppen sammanträdde sju gånger för att föra vidare planeringen av lokstallet. Museichefen hade även vid flera tillfällen kontakt med Höryrywelho Oy för att följa upp hur restaureringen av loket

framskred. Trots tappra försök att få hem loket till museets 75-årsjubileum hösten 2024, saknades ytterligare några väsentliga delar från maskineriet, vilket fördröjde hemtransporten.

Bygglov för lokstallet beviljades av Raseborgs stad i april och under sommaren färdigställdes arkitekt-, konstruktions-, VVS- och elplanerna. I augusti begärdes offerter av åtta byggföretag och av de inkomna offerterna valdes två för noggrannare granskning. Efter diverse preciseringar valdes den förmånligare av de två, Rakennus- ja louhintaliike Toivo Ajalin Ky, till byggentreprenör. Elavtal slöts med Caruna, som grävde ner el- och fiberkablar till byggplatsen i december. Själva byggstarten är planerad till mars-april 2025. Pekka Palsanen valdes till arbetsgruppens kontaktperson för byggnadsskedet.

Under året fortsatte även aktivt ansökande av projektunderstöd och en småskalig insamlingskampanj förverkligas under tiden 1.8-30.10.2024. Information om kampanjen fanns i museet och på skyltar i bruket. Kampanjen inbringade 517 €. Från Sophie von Julins Stiftelse erhöles 50 000 € för lokstallet och av Svenska kulturfonden 10 000 € för lärmiljön.

10.2 FISKARS MUSEUMS TRÄDGÅRDSPROJEKT

Trädgårdsprojektet leddes under året av museipedagog och trädgårdsmästare Frida Westermarck. Målet med trädgårdprojektet är att utvidga museets trädgård med en ny lärmiljö bestående av en undervisningsträdgård och utomhusutställning. Projektet anknyter starkt till de finska museernas dokumentationsarbetsfördelning TAKO, där Fiskars museum bär nationellt ansvar för att dokumentera trädgårdsskötsel som hobby och samla in trädgårdsredskap till sina samlingar. Genom lärmiljön vill vi sprida kunskap om Fiskars trädgårdar, traditionell cirkulär hushållning och odling som hobby. En annan viktig målsättning är att lyfta fram klimatkrisen och väcka diskussion kring hållbarhetsfrågor och biodiversitet. Finansiering för att utveckla trädgården erhöles från Brita Maria Rehnlunds stiftelse 2000 €, Suomen kulttuurirahasto – Uudenmaan maakuntarahasto 2500 € och Svenska folkskolans vänner 1000 €.

I trädgårdens övre del anlades i maj en skogsträdgård i samarbete med konstnären Nina Backman. Under en hel dag arbetade en grävskopa med att gräva bort det yttersta lagret jord och omforma området, varefter ny ekologisk mylla spreds ut och de kommande trädens planteringsgropar grävdes. Resten av arbetet och plantering av träd, buskar och marktäckare har gjorts för hand an efter under hela växtsäsongen 2024. På grund av hjortarna i området fortsatte under hösten byggandet av staket, med avsikt att ingärda hela köks- och skogsträdgården. Till trädgården anskaffades också bevattningsutrustning och två nya bänkar för besökare. Arbetet med att bygga upp lärmiljön fortsätter under de kommande åren.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024



POJO LOKALHISTORISKA ARKIV
14.01.2025

Jonas Selenius
Katarina Willberg

Inledning

År 2024 var arkivets 33:e verksamhetsår. För verksamheten ansvarade arkivarie FM Jonas Selenius och vikarierande arkivarie FM Katarina Willberg (19.8.2024-14.2.2025).

Insamling och arkivering

Till arkivets samlingar mottogs under år 2024 5 st arkivdonationer. Tillägg har även gjorts till befintliga arkiv. En del av arkivets handboksbibliotek finns kvar i Fiskars. I arkivet förvarades vid årets slut 73,91 hyllmeter material omfattande 135 arkivbildare.

Statistik	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Arkivmaterial (hm)	64	65	65	70	73	77	78	79	72,86 ¹	73,38	73,91
Arkivbildare	114	115	115	116	120	125	126	126	127	130	135
Nya arkivdonationer	6	3	11	8	8	6	4	4	4	3	5
Kartor	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202
Katalogiserade foto- grafier ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69
Ritningar	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130
Affischer	230	230	230	230	230	236	236	236	236	236	236
Tidningsurklipp	1816	2080	2230	2376	2522	2747	2872	2872	3026	3109	3168
Ljudbandsarkiv	67	75	82	93	96	123	140	160	160	160	160
Handboksbibliotek	-	722	736	745	755	763	780	798	800	800	802

¹ **Notera:** Orsaken till att antalet hyllmeter minskat mellan 2021 och 2022 förklaras med mätningsskott. Tidigare hade arkivets omfattning uppskattats, men sedan 2022 har den mätts med måttband.

² Nytt för i år är att arbetet med att katalogisera arkivets fotografier har inletts. Notera att arkivet inte har någon egen bildsamling utan att fotografierna finns utspridda bland arkivmaterialen. I samband med katalogiseringen kontrolleras också fotografiernas skick och de packas mera ändamålsenligt. Katalogiseringen sker digitalt så att de registreras i samlingsdatabasen Collecte som även museet använder. Fotografierna ordnas dock så i databasen att man tydligt kan urskilja arkivets respektive museets bildsamling. Tanken är även att i framtiden ska allmänheten kunna lättare ta del av arkivets bildsamlingar genom t.ex. en fotoförteckning som laddas upp på arkivets webbsida.

Arkivets utrymmen och kundservice

Arkivets kontors- och forskarutrymmen finns i Transformatorn på Högbergsgatan 3, 10300 Karis, medan själva arkivutrymmet finns i Labyrintens källare på Dalgatan 11. Dessa utrymmen delas med Lokalarkivet Arresten. Fiskars hembygdsförening är underhyresgäst till Gardberg Center som hyr utrymmena av Ra-seborgs stad. Ett underhyresavtal ingicks 1.9.2020 och är i kraft tills vidare från och med 1.11.2020.

Transformatorn har varit öppet för besökare tisdag till torsdag kl. 10-12 tills den 1.10.2024 då öppettiderna ändrades. Numera är Transformatorn öppen för besökare tisdagar kl. 15-18 och onsdagar kl. 13-16. Forskare har i de flesta fallen ombetts att boka tid för arkivbesök i förväg. Antalet besökare har under året 2024 varit 50 st.

Under året fick arkivet 44 st. förfrågningar gällande bland annat släktforskning, Pojo kyrka, Antskog, Billnäs och det ingermanländska lägret i Pojo år 1943.

Statistik	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Besökare	74	120	146	127	71	56	-	23	4	31	50
Förfrågningar	33	43	42	33	49	20	-	35	21	28	43

Under våren och sommaren hade såväl Pojo lokalhistoriska arkiv som Lokalarkivet Arresten tillfälligt ingen öppethållning.

De ändrade öppettiderna har fått mycket beröm från besökare, och en del ha sagt sig hinna till arkivet enkom p.g.a. ändringen. Det har möjliggjort att besökare efter sin arbetsdag har kunnat svänga in i förbifarten av ren nyfikenhet. Det har också tett sig ett vettigt beslut att ha två längre öppettider istället för tre korta, så besökarna i lugn och ro hunnit bekanta sig med det material de velat ta del av. Eftersom de flesta besökarna kommer till arkiven på tisdagarna, kunde man överväga att ändra även onsdagens öppethållning till de senare timmarna.

Informationsspridning

Information om arkivets öppethållningstider och evenemang spreds bland annat via Fiskars museums sociala medier och på arkivets webbsidor. För mera information om arkivets informationsspridning i samband med evenemang, se stycket "Arkivdagen" längre fram.

Pojo lokalhistoriska arkiv har nu en egen Wikipedia-sida, som finns på både svenska och på finska. Wikipedia-artikeln presenterar arkivets historia och samlingar kortfattat.

Arkivet har också prickats ut på Google Maps så att besökare lättare kan hitta till arkivet och kontakta personalen. I Maps har det också lagts till intresseväckande bilder på och ur arkivets samlingar. Enligt Googles analytik har Pojo lokalhistoriska arkivs profil visats åtminstone 400 gånger på Maps och över 1000 personer har sett bilderna i anslutning till arkivets Google Maps-profil.

Forskning och publicering

Arbetet med Pojohistoriken "Jord och Järn" avslutades under hösten och arkivarien Jonas Selenius var delaktig i projektet ända till slut. I verket publicerades 13 st fotografier ur arkivets samlingar och i boken har författaren använt arkivmaterial från åtminstone fem (5) av arkivets arkivbildare. På grund av arbetet med historiken har arkivinventeringsprojektet inte återupptagits under året. Litet arkivmaterial finns också utställt i museets nya temautställning "Den eviga skogen".

Selenius skrev en artikel i *Ta plats* beträffande en vit minneskultur i Raseborg och den artikeln baserar sig på arkivmaterial ur Frihetskrigets vårdstiftelse Raseborgs svenska avdelnings arkiv.

Vikarie Katarina Willberg skrev en kort artikel till onlineutgåvan *Kabi* om samarbetet mellan Pojo lokalhistoriska arkiv och Fiskars museum under titeln "Prylar och protokoll: Fiskars museum och Pojo lokalhistoriska arkiv i samspel". Artikelns ändamål var att informera museiämnesstuderanden och andra läsare om det potential samarbeten mellan museer och arkiv kan medföra.³

Arkivdagen

Arkivens dag 2024 firades den 9 november med temat "arkiv och hållbar utveckling". Lokalarkivet Arres-ten och Pojo Lokalhistoriska arkiv höll ett gemensamt evenemang i Karis den 12 november. Arkivarierna Kenth Sjöblom och Katarina Willberg skapade en interaktiv utställning för att visa hur man kan bevara dokument och fotografier, och delade efter evenemanget sina tips på arkivens hemsidor.⁴

Evenemanget marknadsfördes via sociala medier och e-post, vilket lockade cirka 30 besökare. Besökarna fick delta i en övningsuppgift, se exempel på arkivmaterial och tips om dokumentvård. Responsen var mycket positiv, och flera besökare uttryckte intresse för framtida besök och aktiviteter. En besökare blev särskilt rörd när hon hittade information om en förfader i handboksbiblioteket.

Förbättringsförslag inför nästa år inkluderar att förbättra tillgängligheten till byggnaden genom att installera en ramp, samt att planera utställningen mer noggrant för att undvika trängsel. Evenemanget avslutades med boksläpp och mingel, då verket "*Vi sälja från välsorterat lager*" - *Handel och konsumtion i Karis* (2024) presenterades i Forum.

Sammanfattningsvis var Arkivens dag 2024 en stor framgång, med engagerade besökare och värdefull feedback som kommer att bidra till att förbättra framtida evenemang. Tidningen Västra Nyland gjorde en kort artikel om evenemanget, som i sin tur enligt egen utsaga motiverade två Karisbor att besöka arkivet för första gången.

Samarbete

Arkivet har som tidigare samarbetat med Västra Nylands yrkesmuseer och Lokalarkivet Arres-ten i Karis, som arkivet nu delar utrymmen med.

³ Willberg, Katarina, "Prylar och protokoll: Fiskars museum och Pojo lokalhistoriska arkiv i samspel", *Kabi*, Erikois- ja paikallismuseot 2/2024, <https://kabi.museion.fi/2024/12/01/prylar-och-protokoll-fiskars-museum-och-pojo-lokalhistoriska-arkiv-i-samspel/> (besökt 3.12.2024).

⁴ Sjöblom, Kenth & Willberg, Katarina, "Gör ditt privata arkiv hållbart", Fiskars museums hemsida, <GOR-PRIVATARKIVET-HALLBART-PRAKTISKA-RAD-12.11.2024-Arkivens-dag.pdf>, (besökt 7.1.2025).

Nytt för i år är att arkivet gått med i den så kallade nationella samlingspolicyn. Tanken med detta är att öka samarbetet med övriga arkiv och göra så att forskarna lättare hittar till rätt arkiv. En bärande tanke är också att arkivdonationer bättre ska kunna styras till "rätt" slutarkiv, d.v.s så att inte en och samma arkivbildares material finns utspritt i flera arkiv.

Samlingspolicyn inverkar inte märkbart på arkivets verksamhet och strider inte emot gällande regelverk som reglerar vårt arkivs verksamhet (t.ex. Västra Nylands yrkesmuséers samlingspolitiska program eller Pojo lokalhistoriska arkivs arkivinstruktion).

För tillfället deltar Riksarkivet, de privata statsunderstödda arkiven, olika specialarkiv och flera högskolors arkiv. Man har också uttryckt en önskan om att bredda samarbetet att omfatta också kommunarkiv och hembygds- och lokalkarkiv. Även Arresten har gått med i insamlingspolicyn.

PERSONALENS FORTBILDNING OCH MÖTEN 2024																								
Museichef Emi					Museipedagog Frida					Museiassistent Hanna														
Datum		Antal	Euro	Dp	Datum		Antal	Euro	Dp	Datum		Antal	Euro	Dp										
12-03-2024	Nätbutiksutbildning Fiskars Village	1,5			30-01-2024	Webinarium: att arbeta med volontärer	1,5			3.4.-4.7.2024	Museotyön perusteet	15	220 €											
15-03-2024	Bookingpoint produktutvecklingsutbildning	1			15-02-2024	Kick-off Carbon neutral experience, online	2			15-08-2024	Museokortti järjestelmä uudistus	1,5												
25-03-2024	Muha-hanke loppuseminaari	1			15-03-2024	Bookingpoint, produktutvecklingsutbildning	1			18.12.2024	VN-museer julträff	4	15											
10-04-2024	Digitalinen tulevaisuus ja tekoäly	5	372		19-04-2024	Good Travel Seal certifiering	1																	
03-09-2024	Svenska kulturfondens webinarium	2			25-04-2024	CNE vastuullisuusviestinnän	3																	
17-09-2024	Digitalisering på museer webinarium KAMU	3			26-04-2024	Good Travel Seal certifiering	1																	
10-10-2024	TAKO juhlaseminaari	7			16-05-2024	LIVIND final seminar online,	5,5																	
12-12-2024	Museoliiton tietopäivä (Webinar)	3			04-11-2024	CNE tuunaa matkailupalvelusi	3																	
					20-11-2024	CNE minska på verksamhetens koldioxidutsläpp	3																	
Sammanlagt					23,5 372 0					Sammanlagt					20,5 235 €									
Museiassistent Johan					Amanuens Maria/Jonas					Arkivarie Jonas/Katarina														
Datum		Euro	Dp		Datum		Antal	Euro	Dp	Datum		Antal	Euro	Dp										
15-08-2024	Museokortti järjestelmä uudistus	1,5			08-02-2024	Työsuojeluverkoston tapaaminen: Kuuma- ja kylmätöyökentely etäkoulutus	1			25-03-2024	Suomalaisten museotyöympäristöjen koetut ja mitatut vaaratekijät - hankkeen loppuseminaari	1												
					20.3.	Tako kevätseminaari Tampere	8	89		15-08-2024	Museokortti järjestelmä uudistus	1,5												
					25.3.	Suomalaisten museotyöympäristöjen koetut ja mitatut vaaratekijät - hankkeen loppuseminaari	1			30.9-1.10.2024	Kuva-arkistokurssi, Suomen Valokuvataiteen Museo / Katarina	14,5	430											
					25.4.	Tuhoeläinten torjunta webinaari	1																	
					17.5.	Collecte etätillaisuus	1																	
					10-0kt	Tako-juhlaseminaari	1																	
					10-12-2024	Mediaviestintäwebinaari / Museoliitto	1	188																
					18.12.2024	VN-museer Julträff	4	15																
Sammanlagt					1,5 0 0					Sammanlagt					17 430									
Fasta personalen och säsongsguider					Volontärer																			
Datum		Euro	Pv		Datum		Euro	Pv																
05-06-2024	Introduktion för sommarjobbare	3	25	25	05-06-2024	Volontärträff våren	3	25																
30-08-2024	Sommaravslutning	4	350	350	03-12-2024	Volontärträff hösten	3	25																
			25	25																				
			350	350																				
Sammanlagt					7 750 750					Sammanlagt					6 50									
Fortbildning totalt:															2 129 € euro									
Emi möten och samarbeten					Frida möten					Maria/Jonas Möten														
Datum		Antal			Datum		Antal			Datum		Antal												
15-01-2024	FHBF styrelsemöte	2			19-01-2024	Möte med Anu Elo, Ekokompassen	0,5			22-01-2024	Tako pooli i etäkokous	1												
26-02-2024	FHBF styrelsemöte	2			23-01-2024	Möte med Edvard Lindfors, Carbon neutral experience	1			14-03-2024	Möte om utställning med Ron Nordström	1												
27-02-2024	Rädda Bässen arbetsgruppsmöte	2			26-01-2024	Palaver inför trädgårdsösongen med Milvi Pesari	1,5			14-03-2024	Möte om utställning med Raseborgs museum	2												
06-03-2024	Fiskars Village samarbetsmöte	2				Möte med Nina Backman, Minimetsä, online	0,5			21.3.	LU museot kokoelmaryhmä etäkokous	2												
12-03-2024	Reveel möte om digital guidebok	1			19-01-2024	Möte med Kaisa Parviainen, certifiering	0,5			18.4.	Möte om utställning med Raseborgs museum	1												
14-03-2024	Möte om utställning med Ron Nordström	1			14-02-2024	Möte med Kaisa Parviainen och Tommi Selänniemi, STF	0,5			13-juni	Möte med Jan Oker-Blom gällande arkivsamarbetet	ca. 1,5												
14-03-2024	Möte om utställning med Raseborgs museum	2			05-03-2024	Möte med Jennifer Dahlbäck, Villa Skeppet, STF	1			18.6.	LU museot kesäretki Paimion parantolaan	9												
18-03-2024	Möte med Jan Oker-Blom från Fiskars	2			06-03-2024	Möte med Didde Oker-Blom, certifiering	1			10-0kt	Möte med Jan Oker-Blom gällande arkivsamarbetet	ca. 1,5												
26-03-2024	Fhbf styrelsemöte				17-04-2024	Möte om hållbarhet Fiskars village	2																	
26-03-2024	Fhbf årsmöte i Knivfabriken				24-04-2024	Möte om hållbarhet Fiskars village	1																	
05-04-2024	TAKO-nätverksmöte	2			28-10-2024																			
	Möte om utställning med Raseborgs museum	2																						
18-04-2024	Fhbf styrelsemöte	2																						
22-04-2024	Möte om hållbarhet Fiskarsvillage	2																						
24-04-2024																								
21-05-2024	Fhbf styrelsemöte	2																						
24-06-2024	Årsmöte företagshälsövärd	1,5																						
15-08-2024	Rädda Bässen arbetsgruppsmöte	1,5																						
20-08-2024	Fhbf styrelsemöte	2																						
	Möte med Vreal om virtuella guidningar	1																						
28-08-2024	Möte PLA i Transformatorn	1,5																						
03-09-2024	Fhbf styrelsemöte	2																						
23-09-2024	Möte om Pojo Historikprojektet	1																						
04-10-2024	Rädda Bässen arbetsgruppsmöte	1,5																						
21-10-2024	Fhbf styrelsemöte	2																						
24-10-2024	Rädda Bässen möte med Brukett Oy	1																						
28-10-2024	Möte om hållbarhet Fiskarsvillage	1																						
09-11-2024	Fhbf höstmöte i Ekenäs	2																						
03-12-2024	Volontärträff	2																						
09-12-2024	Rädda Bässen arbetsgruppsmöte	1,5																						
12-12-2024	Piipun juurella nätverksmöte	1																						
17-12-2024	Rädda Bässen möte med Brukett Oy	1																						
Sammanlagt					47,5					9,5					16									

BALANSRÄKNING	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA		
BESTÅENDE AKTIVA		
Immateriella tillgångar		
Immateriella rättigheter	4 953,80	5 431,20
Övriga immateriella rättigheter	7 621,04	8 709,76
Immateriella tillgångar sammanlagt	12 574,84	14 140,96
Materiella tillgångar		
Byggnader och konstruktioner		
Mark- och vattenområden	2 671,94	0,00
Egna byggnader och konstruktioner	19 303,95	20 108,28
Maskiner och inventarier	553,80	738,41
Förskottsbetaln. på mater.tillgångar investeringar	0,00	7 855,28
Materiella tillgångar sammanlagt	22 529,69	28 701,97
Investeringar		
Övriga aktier och andelar		
Övriga aktier	200,00	200,00
Övriga aktier och andelar sammanlagt	200,00	200,00
BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT	35 304,53	43 042,93
Fristående fonders medel	466 464,54	455 419,45
RÖRLIGA AKTIVA		
Omsättningstillgångar		
Färdiga produkter	27 875,62	15 040,13
Omsättningstillgångar sammanlagt	27 875,62	15 040,13
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	2 428,29	1 480,53
Övriga fordringar	0,00	250,43
Kortfristiga fordringar sammanlagt	2 428,29	1 730,96
Resultatregleringar		
Övriga resultatregleringar	541,31	632,97
Resultatregleringar	541,31	632,97
Kassa och bank	12 348,45	41 362,47
RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT	43 193,67	58 766,53
AKTIVA SAMMANLAGT	544 962,74	557 228,91
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Övriga eget kapital	15 195,79	15 195,79
Bundna fonder		
Fristående fonder	466 464,54	455 419,45
Balanserad vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder	-40 646,13	11 614,15
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)	-3 437,56	-52 260,28
EGET KAPITAL SAMMANLAGT	437 576,64	429 969,11
FRÄMMANDE KAPITAL		
Kortfristigt främmande kapital		
Skulder till leverantörer	7 761,09	17 101,24
Övriga skulder	3 649,95	5 003,84
Resultatregleringar	95 975,06	105 154,72
Kortfristigt främmande kapital sammanlagt	107 386,10	127 259,80
FRÄMMANDE KAPITAL SAMMANLAGT	107 386,10	127 259,80
PASSIVA SAMMANLAGT	544 962,74	557 228,91

RESULTATRÄKNING	31.12.2024	31.12.2023
Resultaträkning		
Ordinär verksamhet		
Intäkter	69 533,90	54 212,95
Kostnader		
Personalkostnader	-295 828,53	-321 035,86
Avskrivningar	-2 555,06	-2 650,10
Övriga kostnader	-157 581,63	-94 423,99
Kostnader sammanlagt	-455 965,22	-418 109,95
Överskott/Underskott	-386 431,32	-363 897,00
Tillförda medel		
Intäkter	4 530,19	4 467,26
Kostnader	0,00	0,00
Tillförda medel sammanlagt	4 530,19	4 467,26
Överskott/Underskott	-381 901,13	-359 429,74
Investerings- och finansieringsverksamhet		
Intäkter	27 853,30	24 761,30
Kostnader	-1 867,37	-2 519,70
Investerings- och finansieringsverksamhet sammanlagt	25 985,93	22 241,54
Överföring till fristående fonder	-11 045,09	-17 872,41
Överskott/Underskott	-366 960,29	-355 060,61
Allmänna understöd	363 522,73	302 800,33
Räkenskapsperiodens resultat	-3 437,56	-52 260,28
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-3 437,56	-52 260,28

NOTER

31.12.2024

31.12.2023

Principer för upprättande av bokslut (SMF 3:1§)

Vid upprättande av bokslutet har bestämmelserna om mikroföretag i statsrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretag 2 och 3 kapitlen följts.

Noter till resultaträkningen

Resultat per kostnadsställe

Museet, arkivet och föreningen (1-3)		
Intäkter	69 533,90	54 212,95
Personalkostnader	-314 064,13	-338 201,96
Lönestöd	18 235,60	17 166,10
Avskrivningar	-2 555,06	-2 650,10
Övriga kostnader	-142 596,11	-90 008,66
Överskott/underskott	-371 445,80	-359 481,67
Tillförda medel och räntor	368 008,24	307 221,37
Räkenskapsperiodens överskott /underskott	-3 437,56	-52 260,30
I.A von Julins Stipendiefond (98)		
Stipendieutdelning	-1 500,00	-1 500,00
Övriga kostnader	-10 815,32	-357,60
Investeringsverksamhetens intäkter	9 626,39	320,22
Investeringsverksamhetens kostnader	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens överskott	-2 688,93	-1 537,38
Överföring till fristående fond	2 688,93	1 537,38
H.S Palmbergs Testamentfond (99)		
Stipendieutdelning	-1 500,00	-1 500,00
Övriga kostnader	-1 170,20	-1 057,75
Investeringsverksamhetens intäkter	18 226,91	24 408,38
Investeringsverksamhetens kostnader	-1 822,69	-2 440,84
Räkenskapsperiodens överskott	13 734,02	19 409,79
Överföring till fristående fond	-13 734,02	-19 409,79

Fördelningen av 2024 resultat mellan de olika föreningsverksamheterna.

Museet		
Intäkter	57 447,79	52 592,95
Personalkostnader	-257 466,44	-238 999,38
Lönestöd	1 050,00	0,00
Avskrivningar	-2 555,06	-2 650,10
Övriga kostnader	-91 168,32	-76 244,33
Överskott/underskott	-292 692,03	-265 300,86
Tillförda medel	3 170,69	3 527,26
Ränteint- och kost.	-44,68	-69,47
Allmänna understöd	286 064,71	223 484,15
Räkenskapsperiodens överskott /underskott	-3 501,31	-38 358,92

NOTER	31.12.2024	31.12.2023
Arkivet		
Intäkter	240,00	0,00
Personalkostnader	-40 597,69	-50 702,57
Lönestöd	17 185,60	17 166,10
Avskrivningar	0,00	0,00
Övriga kostnader	-3 804,60	-3 404,05
Överskott/underskott	-26 976,69	-36 940,52
Tillförda medel	0,00	0,00
Ränteint- och kost.	0,00	0,00
Allmänna understöd	24 000,00	24 000,00
Räkenskapsperiodens överskott /underskott	-2 976,69	-12 940,52
Föreningen		
Intäkter	11 846,11	1 620,00
Personalkostnader	-16 000,00	-48 500,00
Lönestöd	0,00	0,00
Avskrivningar	0,00	0,00
Övriga kostnader	47 623,19	-10 360,28
Överskott/underskott	-51 777,08	-57 240,28
Tillförda medel	1 359,50	940,00
Ränteint- och kost.	0,00	23,25
Allmänna understöd	53 458,02	55 316,18
Räkenskapsperiodens överskott /underskott	3 040,44	-960,85

Noter till balansräkningen

Placeringar och andelar, fria fonder. Fristående fonders aktier och andelar.

Börsaktier, I.A von Julins s. fond

Fiskars A 5000 st	50 950,00	50 950,00
<i>Marknadsvärde</i>	<i>74 700,00</i>	<i>89 300,00</i>
Wärtsilä Oyj WRT, 2 000 st	26 549,72	26 549,72
<i>Marknadsvärde</i>	<i>34 220,00</i>	<i>26 250,00</i>

Andelar i placeringsfonder, I.A von Julins s. fond

Aktia Emerging Market Local Curr Bond+	10 000,00	10 000,00
<i>Marknadsvärde</i>	<i>10 951,77</i>	<i>11 084,29</i>

I.A von Julins s. fond, övriga medel

Bankkonto	2 696,94	15 209,42
Fordran på H S Palmbergs fond	30 237,36	20 641,49
Skuld till föreningen	-2 418,93	-2 646,61
Tillgångar sammanlagt I.A von Julins s fond	118 015,09	120 704,02

Börsaktier, H S Palmbergs t. fond

Wärtsilä Oyj WRT, 11 400 st	19 203,03	19 203,03
<i>Marknadsvärde</i>	<i>195 054,00</i>	<i>149 625,00</i>
Huhtamäki Oy 3 900 st	37 028,70	37 028,70
<i>Marknadsvärde</i>	<i>133 302,00</i>	<i>143 247,00</i>
Nokia Oyj 18 408 st	10 867,58	10 867,58

Arkivreferens: 2024-001

29 (33)

NOTER	31.12.2024	31.12.2023
<i>Marknadsvärde</i>	78 685,00	56 181,22
Nordea Pankki Oy 5 629 st	18 674,48	18 674,48
<i>Marknadsvärde</i>	59 104,50	63 191,15
Sampo Abp, 1175 st	40 112,29	20 005,08
<i>Marknadsvärde</i>	46 271,50	26 934,80
Forum Abp, 2695 st	39 855,14	19 995,00
<i>Marknadsvärde</i>	36 422,93	16 847,40
Mandatum Abp, 5525 st	19 864,06	0,00
<i>Marknadsvärde</i>	24 752,00	2 767,60
Andelar i placeringsfonder, H.S Palmbergs t fond		
Aktia Emerging Market Local Curr Bond+	40 000,00	40 000,00
<i>Marknadsvärde</i>	43 807,09	44 337,18
Aktia Emerging Market Local Currency Frontier Bond	45 000,00	45 000,00
<i>Marknadsvärde</i>	48 025,81	44 662,83
Aktia ränteportfölj A	47 569,34	47 569,34
<i>Marknadsvärde</i>	48 671,81	47 442,09
Aktia förvaltningsportfölj 50 B	40 000,00	40 000,00
<i>Marknadsvärde</i>	44 071,10	40 306,57
H.S Palmbergs t fond, övriga medel		
Bank	14 944,83	64 455,38
Skuld/Fordran till föreningen	5 567,36	-7 441,67
<i>Förändring</i>	13 009,03	0,00
Skuld till I.A von Julins fond	-30 237,36	-20 641,49
Tillgångar sammanlagt H.S Palmbergs t fond	348 449,45	334 715,43
Specifikation av eget kapital		
OMA PÄÄOMA		
Föreningen		
2211 GvJ:s instrument och minnesfond	1 007,96	1 007,96
2212 Arkivfond	732,79	732,79
2213 Brandkårsfonden	5 045,64	5 045,64
2214 Övrigt eget kapital	8 409,40	8 409,40
Övrigt eget kapital tot:	15 195,79	15 195,79
Eget kapital i början av räkenskapsperioden	-40 646,13	11 614,15
Periodens vinst/förlust	-3 437,56	-52 260,28
Eget kapital i slutet av räkenskapsperioden	-44 083,69	-40 646,13
H.S. Palmbergs testamentfond		
Fria fonder		
H.S Palmgrens t. s fond		
2216 Fristående fond, Eget kapital H.S. Palmbergs t. fond	9 082,15	9 082,15
Fondkapital i början av räkenskapsperioden	325 633,28	306 223,49
Periodens vinst/förlust	13 734,02	19 409,79
Fondkapital i slutet av räkenskapsperioden	339 367,30	325 633,28

NOTER	31.12.2024	31.12.2023
I.A. Julins Stipendiefond		
Fria fonder		
Fondkapital i början av räkenskapsperioden		
2215 Fristående fond, Eget kapital I.A von Julin s. fond	4 541,07	4 541,07
Fondkapital i början av räkenskapsperioden	116 162,95	117 700,33
Periodens vinst/förlust	-2 688,93	-1 537,38
Fondkapital i slutet av räkenskapsperioden	113 474,02	116 162,95
 EGET KAPITAL SAMMANLAGT	 437 576,64	 429 969,11

Underteckning av verksamhetsberättelsen och bokslutet

Plats: Raseborg

Tid: 25.02.2025

Marianne Gripenberg-Gahmberg
Ordförande

Kim Björklund
Vice ordförande

Cecilia Bruncrona
Sekreterare

Reijo Ståhlberg
Kassör

Kåre Pihlström

Rolf Ahlfors

Jouni Stordell

Revisionsanteckning

Över utförd revision har idag givits berättelse.

Plats: Raseborg

Tid: 25.02.2025

Mikael Söderlund
CGR

Datum för godkännande av bokslut

Tid: 25.02.2025

Förteckning över använda bokföringsböcker och verifikatslag

Bokföringar och verifikationslag samt hur de bevaras

Bokslut

Bokslut och balansräkning

Kontoförteckning och saldiförteckningar

Kontospecifik resultaträkning

Kontospecifik balansräkning

Kontoförteckning

Bokföringar

Huvudböcker

Lönebokföring

Verifikat

Automatisk dokument av bokslut	1 - 2
Periodiseringar	1 - 29
Andra	1 - 152
Customer invoice	1 - 67
Klient betalning	1 - 106
Leverantör faktura	1 - 344
Leverantör betalning	1 - 348
Bank	1 - 298

Arkiveras elektroniskt

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 33 pages before this page
Dokumentet inneholder 33 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 33 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 33 sider før denne side

Detta dokument innehåller 33 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende